


The background image shows a classical building with a central tower and a flag on top. In the foreground, there are several magnolia flowers in various stages of bloom, with some showing vibrant pink and purple hues. The sky is bright and slightly cloudy.

# Stöddokument för student och handledare vid planering och genomförande av VFU

Helena Hörvin Billsten  
&  
Suzana Ristic



Vi som jobbar med VFU på  
Institutionen för  
utbildningsvetenskap  
(UVET), Lunds universitet

- **Suzana Ristic** – VFU-koordinator
  - VFU-placeringar
  - VFU-lärare
  - VFU utomlands
- **Helena Hörvin Billsten** –  
Utbildningsledare
  - VFU – kursmål och bedömning
  - Kursansvarig
  - VFU-utvärdering och uppföljning
  - VFU-lärare

# VFU-perioder

- **Ämneslärarutbildningen: 300 hp  
(Långa programmet)**
  - VFU 1: T 6 (7.5 hp)
  - VFU 2: T 8 (7.5 hp)
  - VFU 3: T 9 (15 hp)
- **Kompletterande pedagogisk utbildning (KPU): 90 hp**
  - VFU 1: T 1 (7.5 hp)
  - VFU 2: T 2 (7.5 hp)
  - VFU 3: T 3 (15 hp)



# VFU på ämneslärarutbildningen (långa programmet)

- Sen VFU
  - studenterna läst färdigt sina ämnen
- Ämnena läses vid ämnesinstitutionerna
  - starka ämneskunskaper
  - ämnesdidaktiken ser olika ut i olika ämnen



# VFU-kurserna

- **Egna kurser med egna kursmål**
- **Bedöms med en tregradig betygsskala, U, G och VG**
- **3 bedömningskategorier: *undervisning, reflektion och teori***
- **3 bedömningsmoment: *lektionsbesök, trepartssamtal och VFU-rapport***
- **VFU-läraren gör bedömningen efter input från VFU-handledare**
- **VFU-handledare ger i VFU-rapporten en sammanfattande bedömning av styrkor och förbättringsområden utefter 3 kategorier: *undervisning, reflektion och interaktion***

# Utvärderingar – vad tar vi med oss

- Både studenter och VFU-handledare önskar mer tydlighet kring antal undervisningstimmar, auskultation  
→ Stöddokument
- **Veckoschema för VFU-kurserna** kopplat till auskultation, undervisning, ansvarsroller etc
- Är ett förslag på hur VFU kan läggas upp → absolut inget krav

## VFU 2 - Bli mer självständig i lärarrollen samt arbeta med betyg och bedömning

	Vecka 1	Vecka 2	Vecka 3	Vecka 4	Vecka 5
<b>Allmänt:</b>	Uppstartsmöte med diskussion om undervisningsmängd, förväntningar etc med VFU-handledare/VFU-ansvariga	Besöka ledning och administration om möjligt, speciellt vid ny placering	Besöka EHT-gruppen och höra hur de arbetar om möjligt, speciellt vid ny placering		
<b>Auskultation:</b>	Auskultera handledarens grupper och följ dessutom, om möjligt, någon av handledarens grupper en hel dag <b>Mängd: ca 10 h</b>	Fortsätt auskultera handledare och gärna andra lärare i ämnet <b>Mängd: ca 6 h</b>	Fortsätt auskultera handledarens grupper i ämnet – mängden beror på mängden undervisning, mindre mängd undervisning kan ersättas av mer auskultation <b>Mängd: ca 4 h</b>	Fortsätt auskultation av handledarens grupper i ämnet – mängden beror på mängden undervisning <b>Mängd: ca 3 h</b>	Fortsätt auskultation av handledarens grupper i ämnet – mängden beror på mängden undervisning <b>Mängd: ca 2 h</b>
<b>Auskultationsfokus:</b>	Lektionsupplägg och interaktion mellan lärare och elever + Hur byggs förtroende mellan lärare och elever?	Hur behålls lektionens mål och den röda tråden genom lektionen	Hur bedömer läraren om inlärnin skett under lektionen	Hur tar läraren reda på elevernas förkunskaper?	Användning av elevernas frågor och intressen i undervisningen.
<b>Undervisning:</b>	<b>Mängd: ca 3 h - beroende på om det är en ny placering någon till några lektioner för att komma igång</b>	<b>Mängd: ca 4 h</b> (gärna mer)	<b>Mängd: ca 5 h</b> (gärna mer)	<b>Mängd: ca 6 h</b> (gärna mer)	<b>Mängd: ca 7 h</b> (gärna mer)
<b>Undervisningsfokus:</b>	Lära känna verksamheten om ny verksamhet + interagera med elever och annan personal + komma in i lärarrollen + introduktion och avslutning	Mer självständighet i lektionsplanering + mer " eget" lektionsupplägg + röd tråd i lektionsupplägg	Tidsanpassning på lektionen + hur man kan ta reda på om studenterna lärt sig något under lektionen	Hur man kan ta reda på elevernas förkunskaper? + Intresseväckande avslutning + Något bedömningsmoment (eller nästa vecka)	Mer självständigt hålla lektioner som mestadels är planerade av studenten själv + användning av elevernas frågor och intressen i undervisningen
<b>Tid till planering för studenten</b>	Ca 15 h	Ca 15 h	Ca 20 h	Ca 20 h	Ca 20 h
<b>Handledningssamtal med tips på diskussionsområde:</b>	Diskussion och reflektion + gå igenom undervisningsområdet och diskutera något bedömningsmoment som studenten kan hålla i	Diskussion och reflektion utifrån auskultationsfokus, undervisningsfokus + lektionsplanering kopplat till röd tråd	Diskussion och reflektion av auskultationsfokus + undervisningsfokus + bedömningsmoment	Diskussion och reflektion av auskultationsfokus + undervisningsfokus + genomgång av resultat från bedömningsmoment (eller nästa vecka)	Diskussion och reflektion av styrkor och förbättringsområden – sammanfattning av VFU:n
<b>Studentens ansvar:</b>	Visa upp giltigt utdrag ur belastningsregistret för VFU-ansvarig			Skicka in den detaljerade lektionsplaneringen	Skicka in VFU-rapporten senast en vecka efter avslutad VFU
	Visa och gå igenom tex VFU-rapport och kursmål för VFU-handledare			senast två arbetsdagar innan VFU-besök	Ladda upp den kompletta VFU-rapporten på Canvas
	Hitta lämpliga tider i schemat för VFU-besök tillsammans med handledare				
<b>VFU-handledarens ansvar:</b>	- Uppstartsmöte med diskussion om förväntningar, undervisnings/auskultations- mängd, praktisk info om verksamhet, elevgrupper etc	-Handledningssamtal	-Handledningssamtal	-Handledningssamtal	-Handledningssamtal
				-Vara med på VFU-besök i slutet på VFU:n	-Beskriva studentens styrkor och förbättringsområden i VFU-rapporten
	-Hitta lämpliga tider i sitt schema för VFU-besök				
	-Boka in handledningssamtal				
<b>VFU-lärares ansvar:</b>		-Höra av sig till studenten och bestämma tid för VFU-besök hos studenten senast slutet av andra veckan		VFU-besök hos studenten/dokumentera trepartssamtal	Bedöma studenten och skicka tillbaka den kompletta VFU-rapporten till studenten senast tre veckor efter avslutad VFU

# Veckoschema - uppbyggnad

- **Allmänt:** → Uppstartsmöte, APT etc
- **Undervisning:** antal timmar/vecka (ungefär)  
→ Undervisningsfokus kopplat till fokusområde och kursmål
- **Auskultation:** antal timmar/vecka (ungefär)  
→ Auskultationsfokus kopplat till fokusområde och kursmål
- **Planeringstid (planering, efterarbete och reflektion):**  
→ antal timmar/vecka (ungefär)
- **Handledningssamtal med tips på diskussionsområde**
- **Studentens ansvar**
- **VFU-handledarens ansvar**
- **VFU-lärarens ansvar**





# Exempel vecka 2 VFU 2

- **Allmänt:** Besöka ledning och administration om möjligt, speciellt vid ny placering
- **Auskultation:** Fortsatt auskultation hos handledare (och gärna andra lärare)  
**Mängd:** ca 6 h
- **Auskultationsfokus:** Hur behålls lektionens mål och den röda tråden genom lektionen
- **Undervisning: Mängd:** ca 4 h
- **Undervisningsfokus:** Mer självständighet i lektionsplanering + mer ”eget” lektionsupplägg + röd tråd i lektionsupplägg
- **Planeringstid:** Ca 15 h
- **Handledningssamtal:** Diskussion och reflektion utifrån auskultationsfokus, undervisningsfokus + lektionsplanering kopplat till röd tråd

# Studentens VFU2 - tid: 200 h → av dessa är ca 50 h kvar

## Dessa timmar kan används till:

- Konferenser (SKÄL)
- Auskultationer
- Undervisning
- Planeringstid
- Reflektion
- Bedömning av elevernas kunskaper
- Elevinteraktion
- Arbete med uppgifter kopplade till VFU-kursen
- Arbete med andra kursuppgifter, litteraturstudier, andra läraruppgifter som APT etc



# Varför veckoschema?

- **Översikt av vilka uppgifter som ska göras, rimlig tidsåtgång till dessa → planeringshjälp**
- **Rimlig mängd undervisning/auskultation → arbetsbörda kontra erhållen erfarenhet**
- **Tips på undervisningsområde/auskultationsområde som student kan fokusera på → kan vara andra områden som student/handledare tycker är viktigt**
- **Ansvarsroller → vem gör vad**



## Veckoschema

- Kommer att finnas på alla VFU-kurser
- Kan användas av student eller student/handledare
- Inget krav



**Tack för att ni  
lyssnade**